

ETIČKI KODEKS UČILIŠTA MAGISTRA

ETIČKI KODEKS ANDRAGOŠKIH DJELATNIKA UČILIŠTA MAGISTRA

Članak 1.

Ovaj kodeks propisuje skup pravila, odnosno etičkih načela, kojih se u radu i načinu života moraju pridržavati svi andragoški djelatnici Učilišta Magistra (u daljnjem tekstu: Ustanova) kako bi se ostvario visoki stupanj profesionalnosti i moralne odgovornosti.

Odnos prema profesiji

Članak 2.

Čestitost, pravednost, humanost i uzajamno pomaganje, kao temelj moralne filozofije, čine bit etike.

Andragoški djelatnik je slobodan i odgovoran u svom radu, teži otkrivanju istine, istražuje je i brani u atmosferi dijaloga i tolerancije. Pri tome treba kontinuirano unapređivati svoje znanje i primjenjivati suvremena nastavna dostignuća. Dužnost je nastavnika njegovati kulturu pismenoga i usmenoga izražavanja.

Andragoški djelatnik objavljuje vlastite rezultate, razmjenjuje znanja i podatke s drugim andragoškim djelatnicima sa ciljem podizanja kvalitete nastavnog procesa i unapređenja struke.

Članak 3.

Andragoški djelatnik koji temeljem svoje pozicije u Ustanovi raspolaže podacima sa statusom povjerljivosti treba štititi tajnost takvih podataka sve do njihovog službenog objavljivanja.

Članak 4.

Andragoški djelatnik treba ukazivati na nestručne tvrdnje povezane s njegovom strukom, izbjegavajući postupke koji bi podcijenili i obezvrijedili dostojanstvo drugih.

Svoje mišljenje o stručnim pitanjima treba izreći javno, ako je to uvjerenje utemeljeno na znanstvenoj istini i kritičnosti.

Članak 5.

Andragoški djelatnik je dužan posebnu pažnju posvetiti svojim nastavnim obvezama. Nastavu mora održavati redovno, u određenim terminima i trajanju.

Andragoški djelatnik je dužan sudjelovati u izvannastavnim aktivnostima, u skladu sa svojim mogućnostima.

Odnos prema polaznicima

Članak 6.

Andragoški djelatnik kod polaznika mora poticati slobodan, odgovoran i ozbiljan pristup učenju, a u prenošenju znanja dužan je primjenjivati najviše znanstvene, stručne, profesionalne i etičke standarde.

Andragoški djelatnik se mora truditi da u nastavnom procesu ostvari dijalog s polaznicima i da ih potiču na aktivno sudjelovanje.

Nastavni proces treba voditi tako da se polaznici osposobe za rješavanje postojećih zadataka, te da na temelju stečenih znanja s razumijevanjem prihvaćaju napredak znanosti.

Članak 7.

Kriterij praćenja rada i ocjenjivanja znanja polaznika mora biti objektivan, pouzdan, ujednačen i unaprijed poznat polaznicima.

Polaznici se ocjenjuju na temelju iskazanog znanja, zalaganja, razumijevanja gradiva, stečenih vještina i pokazane sposobnosti da iskazano primijene u novoj situaciji.

Andragoški djelatnik svoje zahtjeve mora prilagoditi sredstvima koja su pristupačna, literaturi i metodama koje su dostupne i priopćene u tijeku nastave.

Članak 8.

Andragoški djelatnik je dužan s polaznicima uspostaviti odnos međusobnog povjerenja i uvažavanja, uz poštivanje osobnosti, sloboda i prava, uz čuvanje svoga dostojanstva i izbjegavanje pretjerane bliskosti s polaznicima.

Andragoški djelatnik u dijalogu s polaznicima, u nastavnom procesu i izvan njega mora poštivati principe nenasilne komunikacije.

Zabranjeno je iskorištavanje polaznika, diskriminacija, vrijeđanje njihovog dostojanstva ili zlouporaba bilo koje druge vrste.

Članak 9.

Andragoški djelatnik posebno pred polaznicima mora čuvati svoje i dostojanstvo svojih kolega.

Odnos prema kolegama

Članak 10.

Među andragoškim djelatnicima mora vladati stvaralačka atmosfera i profesionalni odnos prema radu. Odnos među andragoškim djelatnicima mora se temeljiti na kolegijalnosti, međusobnom uvažavanju, poštivanju znanja, stručnosti i osobnog dostojanstva, na pomoći i kreativnoj suradnji, te na profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti.

Članak 11.

Andragoški djelatnik ne smije direktno ili indirektno povrijediti stručni ugled, napredovanje ili rad drugog andragoškog djelatnika. Ako smatra da određeni andragoški djelatnik nije zaslužio napredovanje ili se nekorektno ponašao, upozorit će na to odgovornu osobu.

U javnoj kritici rada drugog andragoškog djelatnika mora biti suzdržan, imajući u vidu da su razredna vijeća, Andragoško vijeće i stručni aktivisti mjesta za stručne rasprave i kritiku.

Odnos prema Ustanovi kao instituciji

Članak 12.

Andragoški djelatnici su dužni poštivati hijerarhiju nastavničkih i drugih zvanja, ovlaštene pojedince i organe u Ustanovi. Pri tome su slobodni argumentirano kritizirati rad organa i pojedinaca.

Članak 13.

Ucjene i pritisci, mito i korupcija i svi drugi oblici nečasnih utjecaja koji vode kršenju stručnih kriterija, predstavljaju najgrublju povredu pravila ponašanja u odgoju i obrazovanju, te time izravno bacaju sjenku na ugled institucije.

Članak 14.

Prihvatajući načela ovog Kodeksa, andragoški djelatnici se obvezuju da će ih dosljedno provoditi uvijek i isključivo u interesu ugleda Učilišta, svog ugleda i dostojanstva polaznika i ostalih radnika Ustanove.

Odnos prema imovini Ustanove

Članak 15.

Andragoški djelatnici su dužni savjesno se odnositi prema imovini Ustanove. Korištenje imovine Ustanove u privatne svrhe nije dopušteno.

Društvena misija

Članak 16.

Andragoški djelatnici sudjeluju u društvenom životu kao i svi građani, ali su dužni svoj osobni angažman uskladiti s obvezama prema polaznicima, nastavi i interesima ustanove kao odgojne i obrazovne ustanove, ne zloupotrijebivši svoj status i autoritet zbog ostvarivanja osobnih interesa.

Kršenje odredaba etičkog kodeksa

Članak 17.

Nepostupanje u skladu s načelima ovog kodeksa, odnosno njihovo svjesno kršenje, predstavlja povredu časti i radnih obveza nastavnika.

Prijava za nepoštivanje etičkog kodeksa podnosi se pisanim putem u tajništvo ustanove u roku od 15 dana od dana uočavanja ili saznanja za kršenje etičkog kodeksa. Ravnatelj će na prijedlog Nastavničkog vijeća u roku od tri dana od dana podnošenja prijave imenovati etičko povjerenstvo od tri člana koje će ispitati podnesenu prijavu.

Etičko povjerenstvo je dužno provesti postupak i utvrditi istinitost činjenica navedenih u prijavi. Povjerenstvo će saslušati podnositelja prijave, nastavnika koji se sumnjiči za kršenje etičkog kodeksa i druge osobe koje mogu imati saznanja o povredi Kodeksa o čemu će voditi zapisnik.

Nakon saslušanja etičko povjerenstvo će donijeti pisani zaključak većinom glasova. Zaključak se dostavlja ravnatelju koji će ovisno o ozbiljnosti povrede ovog kodeksa odlučiti o daljnjem postupanju sukladno odredbama Zakona o radu.

Završne odredbe

Članak 18.

Ovaj etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

Zagreb, 15. siječnja 2009.

Ravnateljica škole:

Dijana Turudić

